



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI"

Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA

Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: geic831009@istruzione.it – sito web: www.icmarassi.gov.it
C.F. 95131520108

Genova, 22/03/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31704 del 24 luglio 2017

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-12

Codice CUP: B36J16002750007 – CIG Z6422E03D6

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI SOCIETA' SPORTIVE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE ATTIVITÀ DEL MODULO "GIOCO SPORTIVO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTA l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 28611 del 13/07/2017 e l'elenco dei progetti autorizzati in Liguria prot. 10682
- VISTA l'autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31704 del 24 luglio 2017 relativa al progetto presentato dall'I.C. MARASSI 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-12
- VISTA la nota del MIUR prot. 34815 del 02/08/2017, che offre precise indicazioni sull'iter di reclutamento del personale "esperto" per la formazione e sui relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n.6 del 4 ottobre 2016.
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.41 del 7 ottobre 2016.
- CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha prioritariamente provveduto a sezionare tutor ed esperti al suo interno.
- VISTA la propria determina prot. 13 del 3 gennaio 2018.
- PREMESSO che per la realizzazione del modulo GIOCO SPORTIVO del Progetto è necessario avvalersi Enti o associazioni di comprovata esperienza e qualità specialistica che operano nel settore e che possano fornire personale esperto.
- VISTI gli artt. n. 33 c.2 e n. 40 del D.l n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lett a) modificato dal D.L. 56 del 19/4/2017;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici emanate il 26 ottobre 2016 con delibera ANAC n. 1097, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e l'affidamento diretto ad **una Società Sportiva** delle attività inerenti le azioni previste nel modulo di GIOCO SPORTIVO del progetto PON-FSE "Inclusione Sociale e Lotta al Disagio"

PROFILO degli ESPERTI

<i>modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Compenso omnicomprensivo</i>	<i>periodo di svolgimento</i>	<i>destinatari</i>
GIOCO SPORTIVO	60	€. 70,00 orarie	dal 12/06/2018 al 14/07/2018	25 alunni 4 ^a e 5 ^a Prim. e 1 ^a Sec.
<p>Il progetto si propone di fornire agli alunni uno spazio di aggregazione e un'occasione di inclusione nel periodo estivo attraverso il coinvolgimento in attività motorie utili alla loro crescita e alla loro formazione. Il gioco, alla base di tutte le attività proposte, assumerà un valore educativo, sociale, cognitivo, relazionale. Il progetto offre l'opportunità alle famiglie di affidare i propri figli alla struttura scolastica, anche dopo il termine delle attività didattiche.</p> <p>Le attività si svolgeranno all'interno dell'Istituto e nelle diverse strutture sportive e spazi presenti sul territorio messi a disposizione dall'Associazione. L'offerta dovrà essere varia e differenziata e fornire a tutti gli alunni del corso la possibilità di sperimentare, attraverso l'attività non agonistica, almeno tre discipline sportive con istruttori qualificati.</p>				
CRITERI DI AMMISSIONE				
Società Polisportive con documentata esperienza in ambito scolastico				
CRITERI DI SELEZIONE				
Numero di Istruttori con Abilitazione in Scienze motorie o con il titolo di istruttore/tecnico federale con documentata esperienza che verranno impiegati per la realizzazione del progetto.				<i>max. 20 punti</i>
<i>5 punti per ciascun istruttore qualificato</i>				
Esperienza pregressa nell'organizzazione di centri di avviamento allo sport e centri estivi.				<i>max. 30 punti</i>
<i>5 punti per ciascuna esperienza dichiarata</i>				
Numero discipline sportive praticate dalla società nell'attività motoria anche non agonistica				<i>max. 20 punti</i>
<i>2 punti ogni disciplina (max. 20 punti)</i>				
Organizzazione di attività sportive in ambito scolastico				<i>max. 20 punti</i>
<i>2 punti per ciascuna esperienza annuale valutabile</i>				
Disponibilità di spazi esterni alla scuola per le attività del progetto				<i>max. 10 punti</i>
È richiesta la disponibilità dal lunedì al venerdì nel periodo 13/06 - 31/07				

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le società interessate sono tenute a presentare apposita domanda, compilando il modulo allegato alla presente comunicazione (all. A - Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione). La domanda, completa di documentazione, dovrà essere consegnata presso gli uffici di segreteria o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola: geic8310009@pec.istruzione.it, **entro le ore 12 del giorno 6 aprile 2018.**

Tale termine è da intendere come perentorio, l'offerta pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente esclusione dalla gara.

In sede di invio dell'offerta il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di: Offerta per l'affidamento delle attività del modulo "Gioco Sportivo" – PON Inclusione sociale.

E' inoltre necessario allegare:

- programma delle attività che si intendono realizzare nel corso del modulo
- statuto della società;
- organico e CV degli operatori che si intendono impegnare nell'attività richiesta;
- altra eventuale documentazione attestante l'attività pregressa con Istituzioni scolastiche o altri Enti.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti di ciascun Esperto Esterno incaricato dalla Società:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Attua interventi coerenti con il progetto presentato in fase di gara.
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre con il tutor il monitoraggio delle competenze degli alunni.
- Predisporre con il tutor schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre con il tutor schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio ludico e cooperativo
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o alla DSGA;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE/MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le candidature verranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche con l'acquisizione di una sola offerta, se ritenuta rispondente alle caratteristiche richieste.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno, inoltre, valutate offerte incomplete o condizionate, prive di uno dei documenti richiesti e non recanti la firma del Legale rappresentante.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Società aggiudicataria in forma scritta. In esso verranno concordati i tempi e le modalità di pagamento che non potrà avvenire se non previa emissione di regolare fattura elettronica intestata all'I.C. Marassi, P.zza G. Ferraris 4, 16142 Genova - C.F. 95131520108.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere per 2 volte al di sotto del numero minimo di 9 unità, il corso dovrà essere sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate fino a quel momento.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo e sul sito *web* dell'Istituzione Scolastica: www.icmarassi.gov.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Solinas

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*